

Mesures temporaires des bibliothèques de Québec et de Montréal

Automne 2020

Contexte

La reprise du service à l'automne 2020 correspondra avec la possibilité pour la communauté et pour les employés de se rendre sur les lieux afin d'offrir un accès à la collection physique. Cependant, nous sommes encore dans un contexte de pandémie et cette reprise doit se faire dans un souci de sécurité pour tous. C'est pourquoi les lignes qui suivent vous donneront les balises à suivre pour un retour harmonieux et sécuritaire.

Ce plan s'inspire des directives de la santé publique et des diverses pratiques dans les bibliothèques, particulièrement dans un contexte universitaire.

Nous sommes conscients que ces mesures peuvent sembler excessives pour certains, mais soyez assurés que nous ferons tout notre possible pour vous assurer le même service de qualité.

Mise en quarantaine des documents.

La plupart des bibliothèques imposent une quarantaine sur les documents étant donné que le virus peut survivre sur ces surfaces. Par exemple

La CNESST recommande pour sa part 24 heures de quarantaine

La bibliothèque de l'ENAP suivra les recommandations de la CNESST et appliquera une quarantaine de 24 heures à partir de l'automne.

Réserve

Les professeurs et chargés de cours pourront comme à l'habitude remplir le formulaire et mettre des livres à la réserve pour leurs étudiants. Toutefois, nous avons fait un effort particulier pour offrir ces livres en format électronique lorsque disponibles.

Les étudiants pourront se présenter à la bibliothèque pour les documents de la réserve. Nous leur offrirons alors la possibilité de numériser le chapitre dont ils ont besoin. Ils pourront également consulter le document sur place dans un endroit désigné à cet effet. Toutefois, les documents de la réserve pourraient ne pas être assujettis à la quarantaine de 24 heures. Vous serez alors informés au moment de la consultation si un autre usager a utilisé le livre avant vous.

Emprunt

Les usagers qui désirent emprunter des documents pourront faire la réservation directement dans Sofia (notre nouvel outil de découverte) et venir chercher le document à leur nom dans un endroit réservé à cet effet.

Ils pourront aussi envoyer un courriel à biblio@enap.ca ou téléphoner en ayant en main les informations bibliographiques.

Demande de numérisation

Afin de compléter le service et pour faciliter les mesures de sécurité dans certaines circonstances [comme dans le cas du matériel obligatoire ou pour la préparation d'un cours], des demandes de numérisation pourront être faites à partir de l'outil de recherche Sofia pour des chapitres de livres ou des articles de périodiques. Les conditions seront les mêmes que celle définie à UQTR <https://www.uqtr.ca/biblio/services/numerisation.shtml>

Circulation et présence dans la bibliothèque

Les aires de travail ne seront accessibles que partiellement. Seulement quelques tables seront disponibles.

Il ne sera pas possible d'utiliser les salles de travail.

Une personne à la fois dans la salle de photocopies.

À aucun moment les usagers n'auront accès au rayonnage. Les commis iront chercher les documents sur les rayons.

La distance sécuritaire de 2 mètres doit être respectée en tout temps.

Le port du masque est obligatoire dès que les usagers circulent dans la bibliothèque. (Voir la section Info-Covid sur le site de l'ENAP)

Le nombre de personnes dans la bibliothèque devra correspondre au nombre de places assises disponibles.

Les usagers auront la responsabilité de nettoyer les espaces de travail. Des stations de purell devraient être disponibles dans la bibliothèque. Les usagers seront invités à se laver les mains avant et après l'utilisation.

Prêt entre bibliothèques

Le prêt entre bibliothèques pour les documents numériques est possible.

Pour les documents physiques, l'information viendra à la fin août

Formation

Les formations documentaires et logicielles seront possibles en ligne. Vous pourrez prendre rendez-vous avec les personnes responsables pour un suivi individualisé ou vous inscrire lors des invitations zoom du service de la bibliothèque ou via le service aux étudiants.

Acquisition et collection en ligne

Les employés font tout en leur possible pour augmenter l'offre documentaire en ligne. Vous pouvez également faire des suggestions d'achat ou des demandes d'opportunités pour l'achat de la version électronique d'un livre que nous possédons déjà en papier. Nous évaluerons avec attention chaque demande en lien avec nos capacités budgétaires et humaines.

Service de référence

Le service de référence (aide à la recherche documentaire) sera offert par téléphone ou via les outils de communications comme zoom ou teams. Nous privilégions le service à distance.

Pour toutes questions, écrire à biblio@enap.ca